



# LEITFADEN

## ZUR SCHÜLERVERWALTUNG

### Inhalt

EINSTIEG.....	2
ANLEGEN VON KLASSEN.....	4
ANLEGEN VON SCHÜLERN.....	5
HINWEIS zu LERN-SELBST-MODUL (DIGI-VERSION) .....	6
EXPORT ALLER BENUTZERNAMEN .....	6
ONLINE-GAMES FÜR SCHÜLER .....	7
SCHREIBTRAINING STARTEN.....	7
ÜBUNGSFORTSCHRITTE EINSEHEN.....	8

# Leitfaden

Schülerverwaltung / Online Games

Die **Online-Übungen** und auch die **Schülerverwaltung** sind wie gewohnt unter [www.10kleinefingerlein.com](http://www.10kleinefingerlein.com) im Menüpunkt **ONLINE ÜBUNGEN** zu finden.



Sie erhalten ab Ihrer ersten Bestellung bzw. bei Folgebestellung einen Benutzernamen und ein Passwort für die Schülerverwaltung per E-Mail.

## EINSTIEG

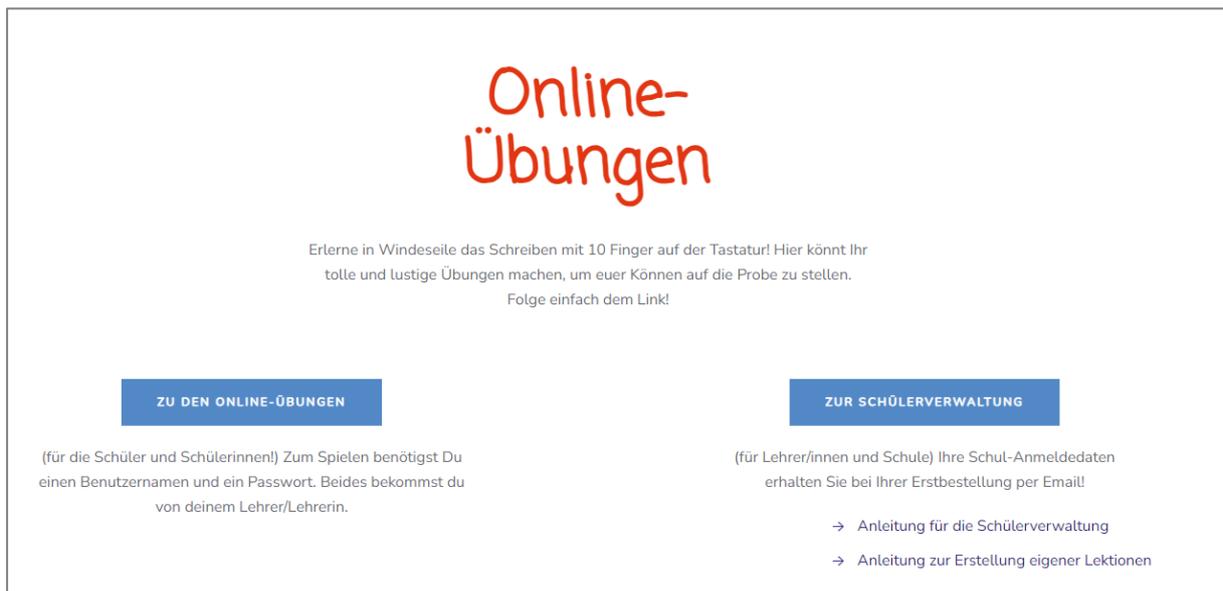


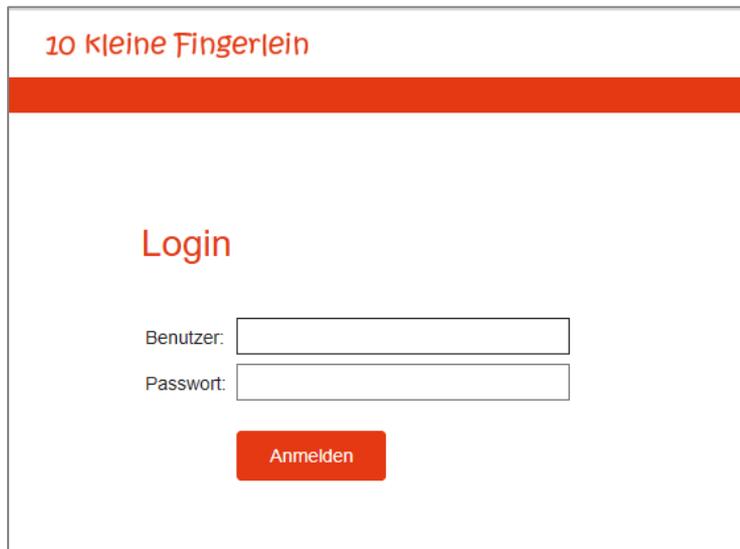
Abbildung 1: Online-Übungen Zugänge auf [www.10keinefingerlein.com](http://www.10keinefingerlein.com)

Schülerinnen und Schüler verwenden die Schaltfläche **ZU DEN ONLINE-ÜBUNGEN** auf der linken Bildschirmseite.

Pädagoginnen und Pädagogen nutzen die Schaltfläche **ZUR SCHÜLERVERWALTUNG** auf der rechten Seite des Bildschirms.

Auf der **Login-Seite** für die Schülerverwaltung geben Sie Ihren **Benutzernamen** und das **Passwort** ein, dass Sie von uns per E-Mail im Zuge Ihrer Bestellung erhalten haben.

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nach dem Anlegen in der Schülerverwaltung ebenfalls einen Benutzernamen und ein Passwort. Mehr dazu im weiteren Verlauf dieses Leitfadens.



The screenshot shows the login page for '10 kleine Fingerlein'. At the top, the text '10 kleine Fingerlein' is displayed in orange. Below this is a red horizontal bar. The main heading 'Login' is centered in orange. There are two input fields: 'Benutzer:' followed by a text box, and 'Passwort:' followed by a text box. Below the input fields is a red button with the text 'Anmelden' in white.

Abbildung 2: Login-Seite

Nach erfolgreicher Anmeldung finden Sie sich auf der „Willkommen“-Seite wieder.

Die Hauptnavigation finden Sie am oberen Bildschirmrand. Jeder Menüpunkt bietet auf der linken Seite (in grau) zusätzliche Menüunterpunkte.



The screenshot shows the 'Willkommen'-Seite (Welcome page) for '10 kleine Fingerlein'. At the top left, the text '10 kleine Fingerlein' is displayed in orange. At the top right, there is a link 'Mein Account' with a user icon. Below this is a navigation bar with the following items: 'Einführung', 'Hörgeschichte', 'Schreibtraining', 'Lernstatistik', 'Verwaltung' (highlighted with a green circle), and 'Hilfe/Support'. To the right of the navigation bar are the links 'Einstellungen' and 'Abmelden'. On the left side, there is a sidebar with three items: 'Erste Schritte' (with a paw print icon), 'Hörgeschichte' (with a speaker icon), and 'Schreibtraining beginnen' (with a right arrow icon). The main content area has the heading 'Liebe Schule COMAK Grübl KG,' in orange. Below this is a welcome message: 'herzlich Willkommen bei den Onlineübungen und Onlinespielen der 10 kleinen Fingerlein!'. The text continues: 'Sie haben nun den Onlinezugang zu den innovativen 10 kleinen Fingerlein erhalten und bereits geöffnet.' It then provides instructions on how to use the 'Verwaltung' button and the 'Benutzer:innen' field. It also mentions that users can add new classes and colleagues, and that they can test lessons and exercises directly through 'Schreibtraining'. The message concludes with 'Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Spaß' and 'Ihr Team der 10 kleinen Fingerlein'. At the bottom, there are three cartoon characters: a man in a blue suit, a woman in a green floral dress, and a man in a white shirt and red pants holding a torch.

Abbildung 3: Willkommen-Seite



Abbildung 5: Klassen anlegen

Beim Anlegen von Klassen steht Ihnen die Vergabe von „**Name**“, „**Lehrer**“ und „**Schuljahr**“ zur Verfügung.

Für „Name“ kann die aktuelle Klasse (z.B. 1a) eingetragen werden.

In der Abbildung „Übersicht“ sehen Sie ein paar Beispiele.

## ANLEGEN VON SCHÜLERN

Nachdem Sie Klassen angelegt haben, wählen Sie in der zweiten Spalte die Klasse aus, der Sie nun Ihre Schülerinnen und Schülern hinzufügen möchten.

Mit einem Klick auf **SCHÜLER HINZUFÜGEN/IMPORTIEREN** oder auf das **+** in der Spalte oben rechts können Sie nun nacheinander Ihre Schülerinnen und Schüler mit „Vorname“, „Nachname“ und optional auch „E-Mail-Adresse“ (bei älteren Schüler\*innen bzw. Email-Adresse der Eltern) eingeben.

Der **Benutzername** wird vom System **automatisch generiert**.

Das **Passwort** können Sie **selbst wählen** (auch für jede(n) Schüler\*in dasselbe Passwort) oder ebenfalls vom System automatisch generieren lassen („Passwort generieren“ anklicken).

Sie haben die Möglichkeit die Zugangsdaten sich selbst und auch der angegebenen E-Mail-Adresse der Schüler\*innen bzw. Eltern per Email zuzusenden. Dafür stehen Ihnen die Häkchen am Ende des Dialogfensters zur Verfügung.

## HINWEIS zu LERN-SELBST-MODUL (DIGI-VERSION)

**Schüler:in hinzufügen / importieren**

Benutzer:innenname:  
1002-518

Passwort:  
Mindestens 5 Zeichen [Passwort generieren](#)  
Die Mindestlänge des Passworts beträgt fünf Zeichen.

**Zuordnung**  
Klasse:  
Bitte wählen

Lern-Selbst-Modul aktivieren

**Optionale Zusatzangaben**  
Vorname:  Nachname:   
E-Mail-Adresse:

**Zugangsdaten per E-Mail versenden**  
 Schüler:in: Keine E-Mail-Adresse hinterlegt  
 Ausbilder:in: office-b@comak.at  
Der Versand von Zugangsdaten per E-Mail kann ein Sicherheitsrisiko darstellen!

Wenn Sie sich bei der Bestellung für die „Digi-Selbst-Lern-Version“ der 10 kleinen Fingerlein entschieden haben, setzen Sie bitte bei jeder Schülerin und Schüler den Haken bei **LERN-SELBST-MODUL AKTIVIEREN**.

## EXPORT ALLER BENUTZERNAMEN

Nachdem Sie alle Schüler\*innen einer Klasse angelegt haben, können Sie sich über die Schaltfläche **LISTE DRUCKEN**, die Sie in der dritten Spalte Ihrer Schülerverwaltung finden (siehe Abbildung 5), eine Übersicht aller Schüler\*innen mit Ihren Benutzernamen und Passwörtern ausgeben.

Excel 5 (xls)

Excel 2007 (xlsx)

CSV (kommagetrennt)

**PDF**

Wir empfehlen die Ausgabe als **PDF**.

Die Liste, die sich daraufhin ergibt kann problemlos auf jedem Gerät (Windows, OS, Android, ...) gespeichert und gedruckt werden.

Abbildung 2: Benutzernamen exportieren

## ONLINE-GAMES FÜR SCHÜLER

Nachdem Sie Ihren Schüler\*innen die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) weitergeleitet haben, können diese sich unter [www.10kleinefingerlein.com](http://www.10kleinefingerlein.com) und dem Menüpunkt „**Online-Games**“ anmelden.



Abbildung 5: Online-Games wählen



Abbildung 4: neue Version wählen

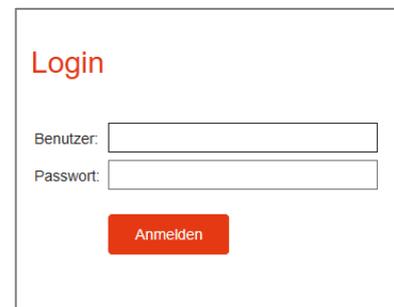


Abbildung 3: Zugangsdaten eingeben

## SCHREIBTRAINING STARTEN

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint für Ihre Schüler\*innen ebenfalls eine Willkommenseite (siehe Abbildung 4). Dort wechseln Ihre Schüler\*innen zum Menüunterpunkt „**Schreibtraining starten**“ auf der linken Seite des Bildschirms.

Sie erhalten eine Auflistung aller verfügbaren Lektionen von „Grundreihe linke Hand“ bis „Großschreibung“. Jede Lektion beinhaltet 10 Übungen, die beliebig oft absolviert werden können.

Vor jeder ersten Übung des Tages erscheinen auf der rechten Bildschirmseite Hinweise zum ergonomischen Schreiben, die die Schüler\*innen mit Hilfe des roten Pfeils durchklicken dürfen. Erst danach kann die Übung gestartet werden.

Ab der zweiten Übung des Tages kann die Übung sofort – ohne durchklicken der Hinweise – gestartet werden.

Abbildung 6: Oberfläche Schreibtraining

Absolvierte Übungen werden mit einem grünen Häkchen und dem Eintrag „Übung erfolgreich absolviert“ gekennzeichnet.

Diese können allerdings jederzeit wiederholt werden.

## ÜBUNGSFORTSCHRITTE EINSEHEN

In der Benutzerverwaltung (siehe Abbildung 5) sehen Sie bei jedem(r) angelegten Schüler\*in pro Klasse für jede absolvierte Lektion ein grünes Häkchen.

Ebenso wenn Sie in der linken, grauen Navigation den Menüpunkt „**Fortschritt**“ wählen.

Abbildung 7: Übungsfortschritt

Möchten Sie die einzelnen Übungen jeder Lektion pro Schüler\*in im Detail einsehen, so können Sie auf den Menüpunkt „**Übungen**“ wechseln.

In dieser Übersicht haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe der Filterungen am oberen Bildschirmrand die Klasse und/oder auch einzelne Personen aufzurufen, um sich den genauen Übungsfortschritt im Detail anzusehen. Auch die Auswahl der Lektion ist möglich, um die Anzeige übersichtlicher zu machen.

Schüler	Übung	Zeitpunkt	Dauer	Zeichen	Fehler	Quote	A/min	Punkte	Versuche	Status	
Klaus Grübl	Übung 01 Großschreibung	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Grundreihe linke Hand	21.11.2017 09:18 Uhr	0:11	41	0	0,0 %	224	104	1	✓	
Klaus Grübl	Übung 02 Grundreihe rechte Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Grundreihe komplett	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Oberreihe linke Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Oberreihe rechte Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Oberreihe komplett	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Unterreihe linke Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Unterreihe rechte Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Unterreihe komplett	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Zifferreihe linke Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Zifferreihe rechte Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Zifferreihe komplett	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 02 Großschreibung	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
Klaus Grübl	Übung 03 Grundreihe linke Hand	21.11.2017 09:19 Uhr	0:45	30	5	16,7 %	47	0	1	✓	
Klaus Grübl	Übung 03 Grundreihe rechte Hand	Offen	-	-	-	-	-	-	0	○	
<b>Total</b>	<b>130</b>		4:26 Ø 0:26	593 Ø 59	14 Ø 1,4	2,4 %	136	85	12 Ø 1,2	10 1 119	7,7 % 0,8 % 91,5 %

Abbildung 8: Übungsfortschritt alle Lektionen

Schüler	Übung	Zeitpunkt	Dauer	Zeichen	Fehler	Punkte	Versuche	Status
Klaus Grübl	Übung 01 Grundreihe linke Hand	21.11.2017 09:18 Uhr	0:10	39			2 1 Abbr.	✓

Abbildung 9: Übungsfortschritt eine Lektion

Sollten Sie Fragen zu den Online-Games oder zur Schülerverwaltung haben, stehen wir Ihnen per Email ([office-b@comak.at](mailto:office-b@comak.at)) oder telefonisch (+43 (0)7722 81400) zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Schüler\*innen viel Erfolg mit den „10 kleinen Fingerlein“.